

**План – график  
внедрения ФОП НОО и ООО  
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 83»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b><i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i></b>			
1.1. Изучение ФОП НОО И ФОП ООО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП.	Март 2023г.	Рабочая группа	Обсуждение на педагогическом совете
1.2. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО и ООО.	Март 2023г.	Рабочая группа	Доклад на педагогическом совете
1.3. Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ.	Март 2023г.	Посаженникова О.В., библиотекарь	Список учебников
1.4. Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	По мере поступления финансовых средств	Посаженникова О.В., библиотекарь	Закупленные учебники
1.5. Информирование педагогов о ФОП: методический семинар, педсовет.	Апрель – май 2023г.	Рабочая группа	Проведен семинар, педагогический совет, подготовлены памятки
1.6. Заседания школьных методических объединений по вопросам внедрения ФОП НОО и ООО.	Март 2023г.	Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО
1.7. Мониторинг готовности МБОУ «ООШ № 83» к переходу на ФОП НОО и ООО.	Апрель 2023г.	Заместители директора по УВР	Аналитическая таблица
<b><i>2. Кадровое обеспечение</i></b>			
2.1. Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП.	Июнь 2023г.	Директор, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Выявление кадровых дефицитов.			
2.2. Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь, август 2023г.	Директор	Тарификационный список
2.3. Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП.	Апрель 2023г.	Зам. директора по УВР	Справка, график повышения квалификации
2.4. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП.	Апрель 2023г.	Зам. директора по УВР	Опросные листы
2.5. Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП.	Апрель-август 2023г.	Зам. директора по УВР	Документ о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
3.1. Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август 2023г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Методические материалы
3.2. Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ внеурочной деятельности.	Апрель-август 2023г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Методические материалы
3.3. Обеспечение консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам применения ФОП.	Апрель-август 2023г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Методические материалы, рекомендации
<b>4. Мероприятия по разработке и корректировке ООП НОО и ООС</b>			
4.1. Собрание по вопросам разработки ООП НОО и ООС в	Апрель 2023г.	Зам. директора по УВР	Протокол

соответствии с ФОП.			
4.2. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних для проектирования части учебного плана НОО и ООО, формируемой участниками образовательных отношений.	Май 2023г.	Классные руководители	Анкеты, аналитическая справка
4.3. Разработка проекта ООП НОО и ООО по ФОП НОО и ООО. Заседания рабочей группы	Апрель-май 2023г.	Рабочая группа	Проекты ООП НОО и ООО по ФОП НОО и ООО, протоколы заседания рабочей группы
<b>5. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП НОО и ООО</b>			
5.1. Рассмотрение проекта ООП НОО и ООО по ФОП НОО и ООО на заседаниях ШМО.	Май 2023г.	Рабочая группа, руководители ШМО	Протокол заседания ШМО.
5.2. Доработка проектов ООП НОО и ООО по ФОП НОО и ООО.	Июнь 2023г.	Рабочая группа, директор	ООП НОО и ООО по ФОП НОО и ООО
5.3. Утверждение ООП НОО и ООО по ФОП НОО и ООО на педагогическом совете.	Август 2023г.	Директор	Протокол педагогического совета
<b>6. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов</b>			
6.1. Экспертиза локальных нормативных актов на соответствие требованиям ФОП НОО и ООО.	Апрель 2023г.	Рабочая группа, директор	Перечень локальных нормативных актов, подлежащих корректировке
6.2. Корректировка локальных нормативных актов в соответствии с ФОП НОО и ООО.	Апрель-май 2023г.	Рабочая группа, директор	Локальные нормативные акты
6.3. Обсуждение и утверждение локальных нормативных актов на педагогическом совете.	Август 2023г.	Директор	Протокол педагогического совета
<b>7. Информационное обеспечение</b>			
7.1. Родительские собрания, посвященные внедрению ФОП НОО и	Май 2023г.	Классные руководители 1 – 9 классов	Протокол собрания

ООО.			
7.2. Размещение документов, методических материалов по ФОП НОО и ООО.	Апрель-август 2023г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Методические материалы и утвержденные документы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 3760B68FC30314D7D8A30185403A0782  
**Владелец:** Ермолаев Максим Юрьевич, Ермолаев, Максим Юрьевич, sborjon@bk.ru, 246511250002, 12284284652, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83", Директор, г. Новокузнецк, Кемеровская область, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 19.10.2022 08:44:00 UTC+07  
Действителен до: 12.01.2024 08:44:00 UTC+07  
**Дата и время создания ЭП:** 21.04.2023 08:07:07 UTC+07