



*Оптимизация системы обмена рабочей информацией между администрацией школы и педагогом*



*муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №83»*

### ***ЛИН -ПРОЕКТ***

*«Оптимизация системы обмена рабочей  
информацией между администрацией  
школы и педагогом»*

Новокузнецкий  
городской  
округ



# КОМАНДА ПРОЕКТА



Ричерд  
Ирина  
Сергеевна  
заместитель  
директора по  
учебно-  
воспитательн  
ой работе



*Заказчик:*  
*Директор*  
*МБОУ «Основная*  
*общеобразовательная*  
*школа №83»*  
Ермолаев Максим  
Юрьевич



Руководитель  
лин-проекта  
Сидорович  
Елена Юрьевна  
заместитель  
директора по  
учебно-  
воспитательной  
работе



Шнайдер  
Светлана  
Александро  
вна  
социальный  
педагог

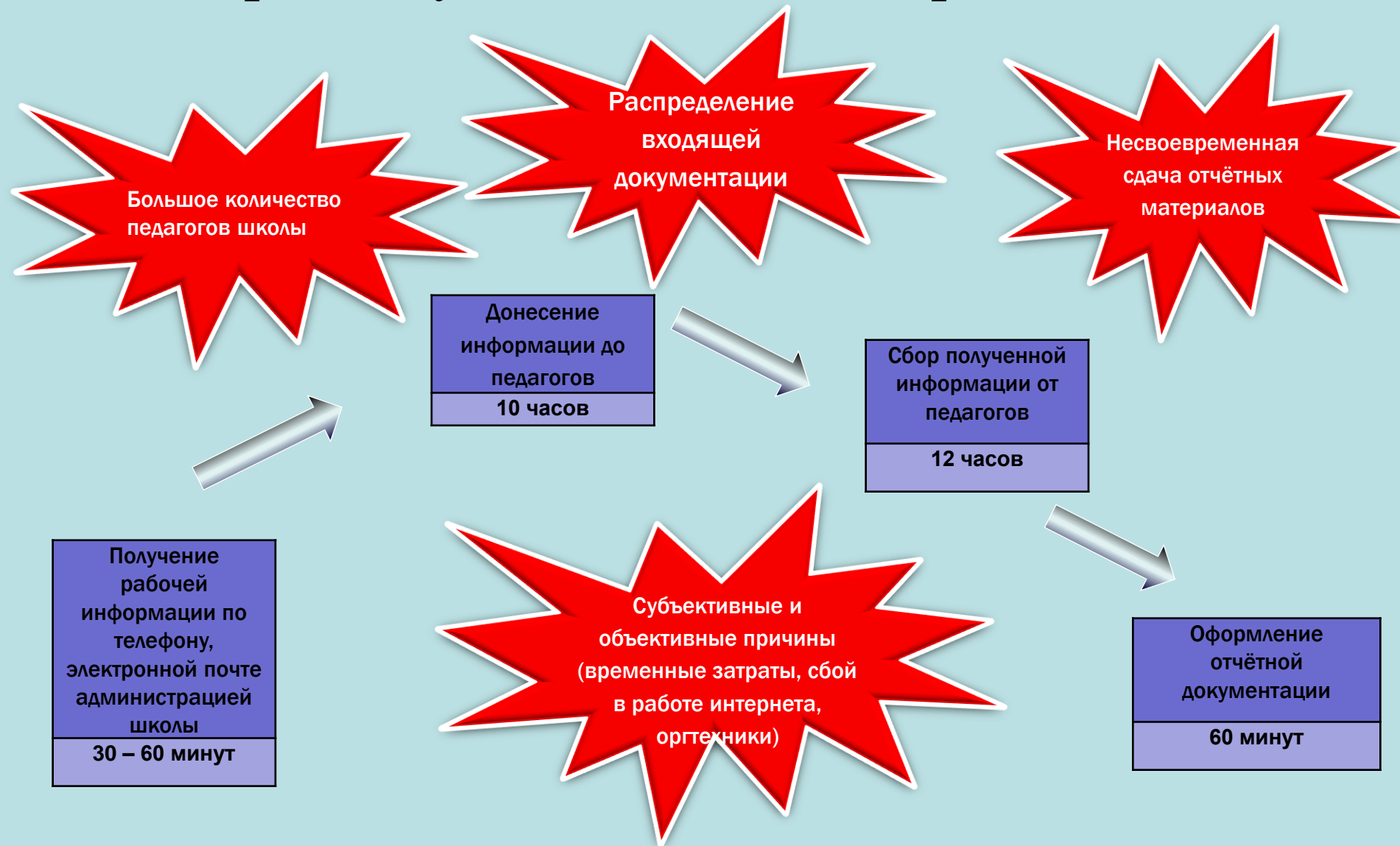


Антипова  
Татьяна  
Владимировна  
заместитель  
директора  
по воспитательной  
работе



Чепурных  
Наталья  
Николаевна  
заместитель  
директора по  
БЖ

# Карта текущего состояния процесса



# Пирамида проблем



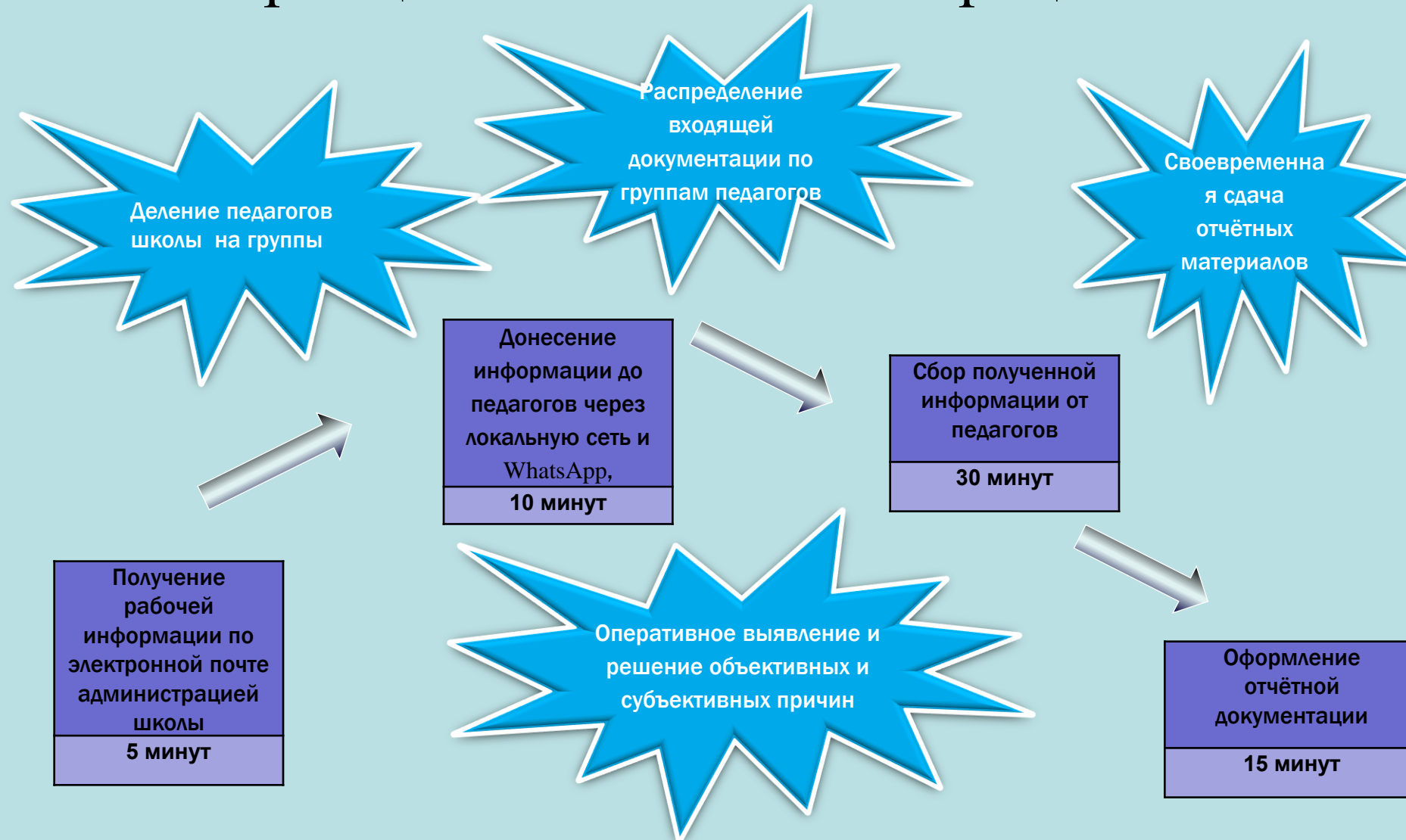
## Диаграмма Исикавы



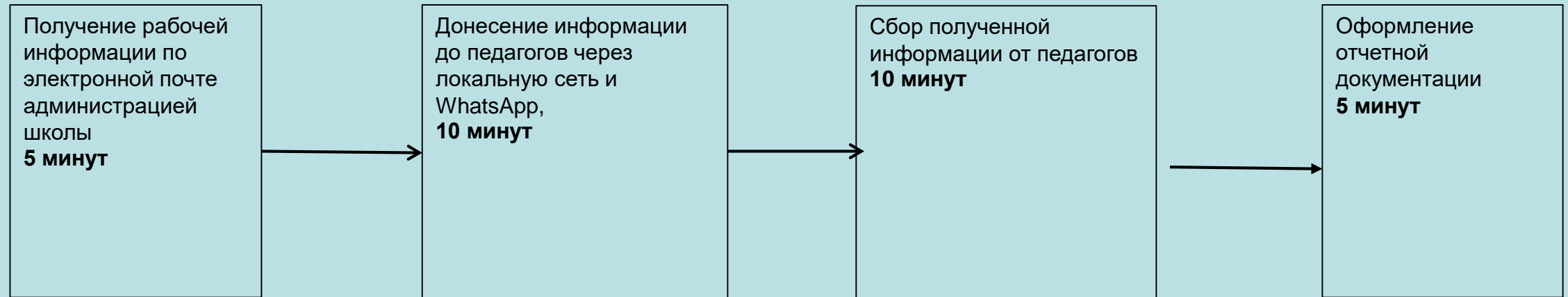
# Пять почему



# Карта целевого состояния процесса

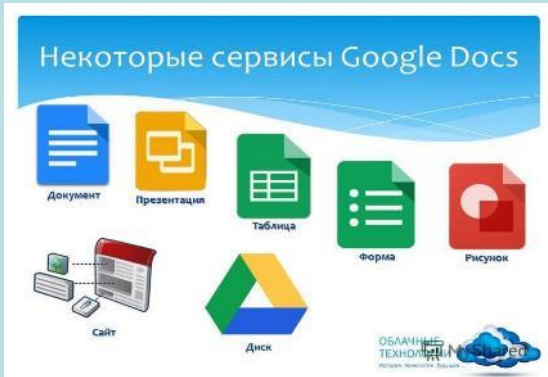


# Карта идеального состояния процесса



Время протекания процесса – 30 мин.

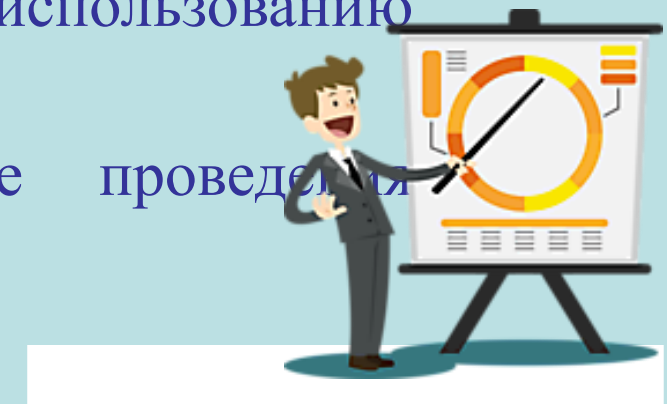




**ЦЕЛЬ ПРОЕКТА** : Сокращение сроков предоставления информации и получения обратной связи от педагогического коллектива

## **ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

- 1.Актуализировать позицию участников проекта по использованию бережливых технологий;
- 2.Апробировать результаты проекта в форме проведения образовательных и методических мероприятий.



## Паспорт лин-проекта

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

### Оптимизация системы обмена рабочей информацией между администрацией школы и педагогом

(название лин-проекта)



УТВЕРЖДАЮ:



Ермолаев М.Ю., директор

(ФИО, должность, руководителя заказчика лин-проекта)

(подпись)

М.Ю.Ермолаев

(И.О. Фамилия)

#### Обоснование:

1. Нарушение сроков предоставления информации педагогами.
2. Несвоевременное ознакомление педагогов школы с информацией.

#### Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» декабря 2021 г.
2. Картирование текущего состояния (с «02» декабря 2021г. по «10» декабря 2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «02» декабря 2021г. по «10» декабря 2021г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «11» декабря 2021г. по «22» декабря 2021г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «10» января 2022г. по «21» января 2022г.)
6. Защита плана мероприятий (с «24» января 2022г. по «28» января 2022 г.)
7. Внедрение улучшений (с «31» января 2022г. по «31» марта 2022г.)
8. Мониторинг результатов (с «01» апреля 2022 г. по «08» апреля 2022г.)
9. Закрытие лин-проекта (с «11» апреля 2022г. по «10» мая 2022 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «11» мая 2022г. по «31» мая 2022г.)

#### Общие данные:

**Заказчик:** Ермолаев М.Ю., директор МБОУ «ООШ № 83»

**Процесс:** обмен рабочей информацией

**Границы процесса:** от получения информации до выполнения процесса

**Руководитель лин-проекта** Сидорович Е.Ю., заместитель директора по УВР

**Команда лин-проекта:** Ричерд И.С., заместитель директора по УВР, Антипова Т.В., заместитель директора по ВР, Чепурных Н.Н., заместитель директора по БЖ, Шнайдер С.А., социальный педагог.

#### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение сроков предоставления информации и получения обратной связи от педагогического коллектива.	1 день	60 минут
Повышение исполнительской скорости и качества выполнения заданий.	65 %	85 %

#### Эффекты:

1. Сокращение временных потерь при сборе информации.
2. Повышение удовлетворённости потребителей.

УТВЕРЖДАЮ:  
М.Ю. Ермолаев., директор  
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.Ю.Ермолаев  
(И.О.Ф)



### План мероприятий по устранению проблем

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение Google таблиц, ее форм и инструментов для работы с ней	31.01. – 28. 02. 2022г.	Тимофеева М.В. Сидорович Е.Ю.
2.	Ознакомление педагогов с принципами работы онлайн-приложения Google таблица	01.03. – 07.03. 2022г.	Тимофеева М.В. Антипова Т.В.
3.	Практическое занятие. Создание на Google основных форм таблиц для отчетности	08.03. – 22. 03. 2022г.	Тимофеева М.В. Сидорович Е.Ю.
4.	Создание групп учителей, классных руководителей в WhatsApp	23.03. – 31. 03. 2022г.	Шнайдер С.А. Чепурных Н.Н.

*Оптимизация системы обмена рабочей информацией между  
администрацией школы и педагогом*

# ЭТАПЫ ПРОЕКТА

КУЗБАСС  
время быть первыми

## 1 этап- подготовительный



Постановка цели и задач  
Разработка паспорта проекта  
Разработка плана мероприятий  
по проекту с указанием сроков  
и ответственных



*Оптимизация системы обмена рабочей информацией между администрацией школы и педагогом*

# ЭТАПЫ ПРОЕКТА



## 2 этап- основной

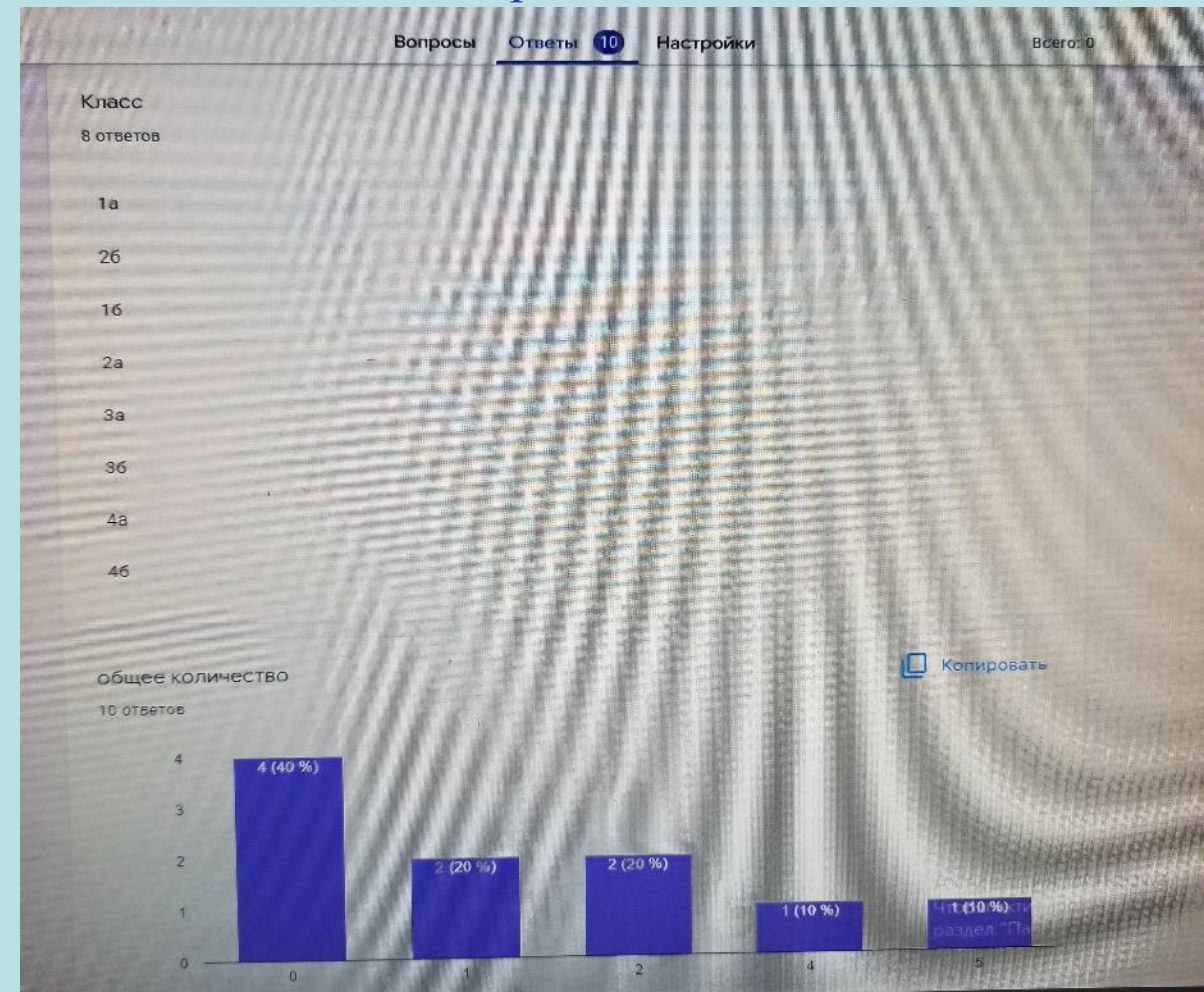
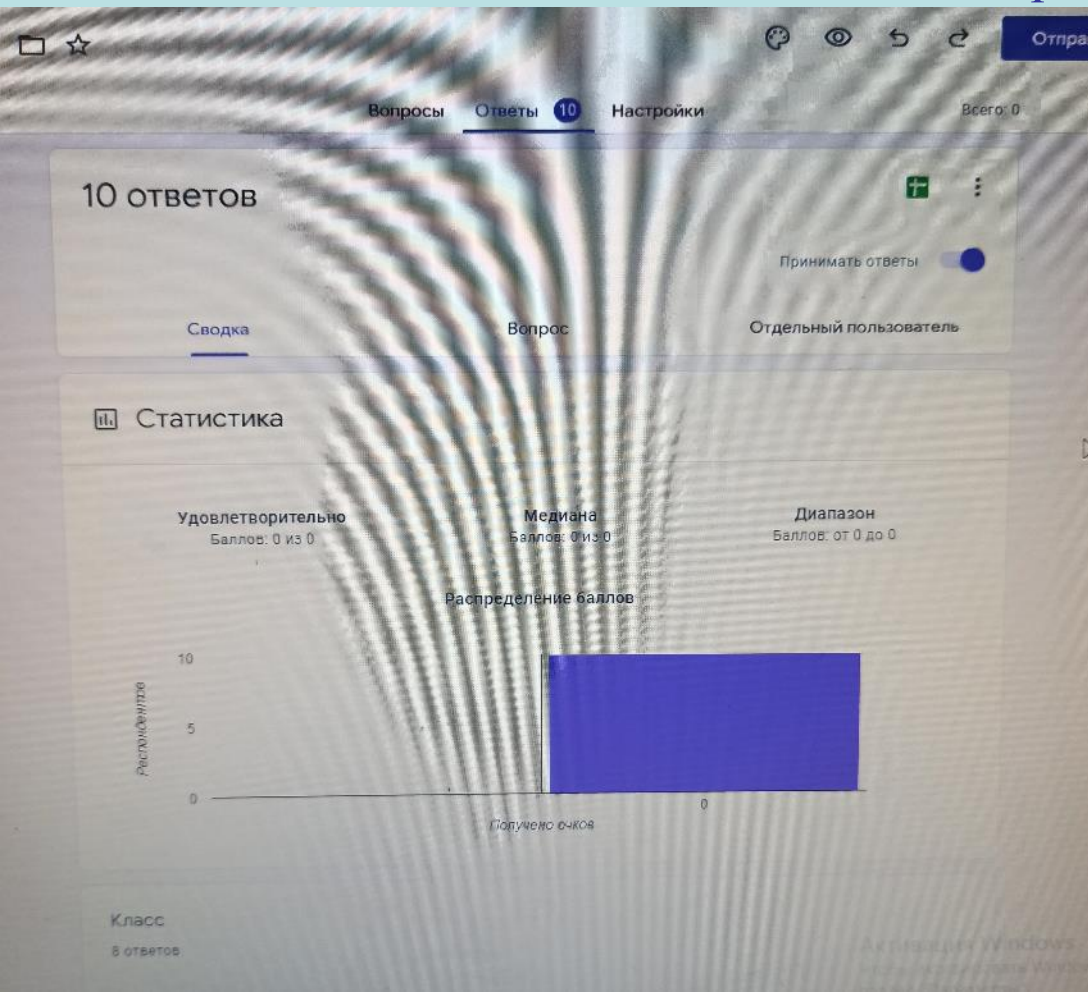
Выполнение плана мероприятий всеми участниками проекта



# ЭТАПЫ ПРОЕКТА

## 3 этап- заключительный

Анализ выполненной работы, определение дальнейших перспектив



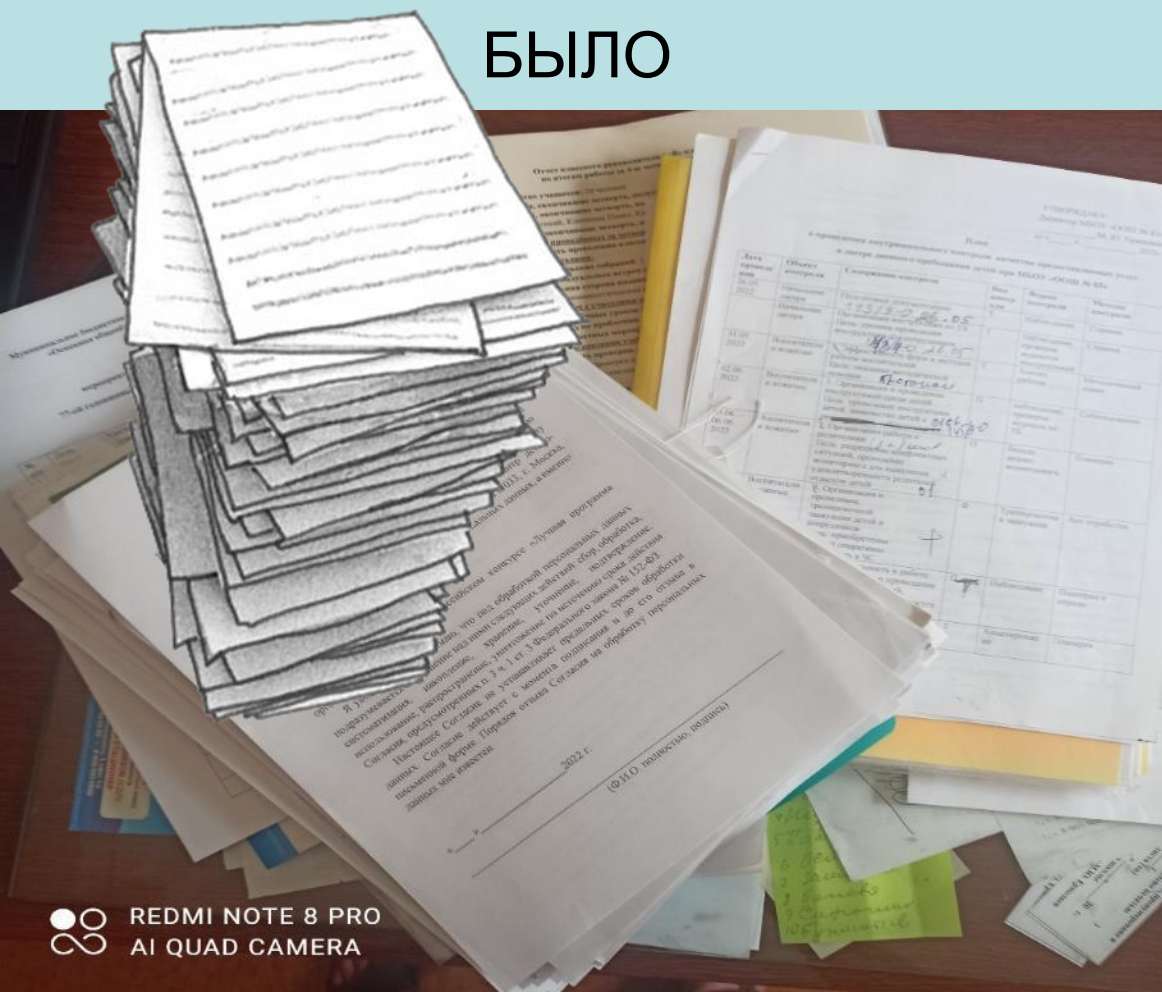
Оптимизация системы обмена рабочей информацией между администрацией школы и педагогом

# Мониторинг по целевым показателям

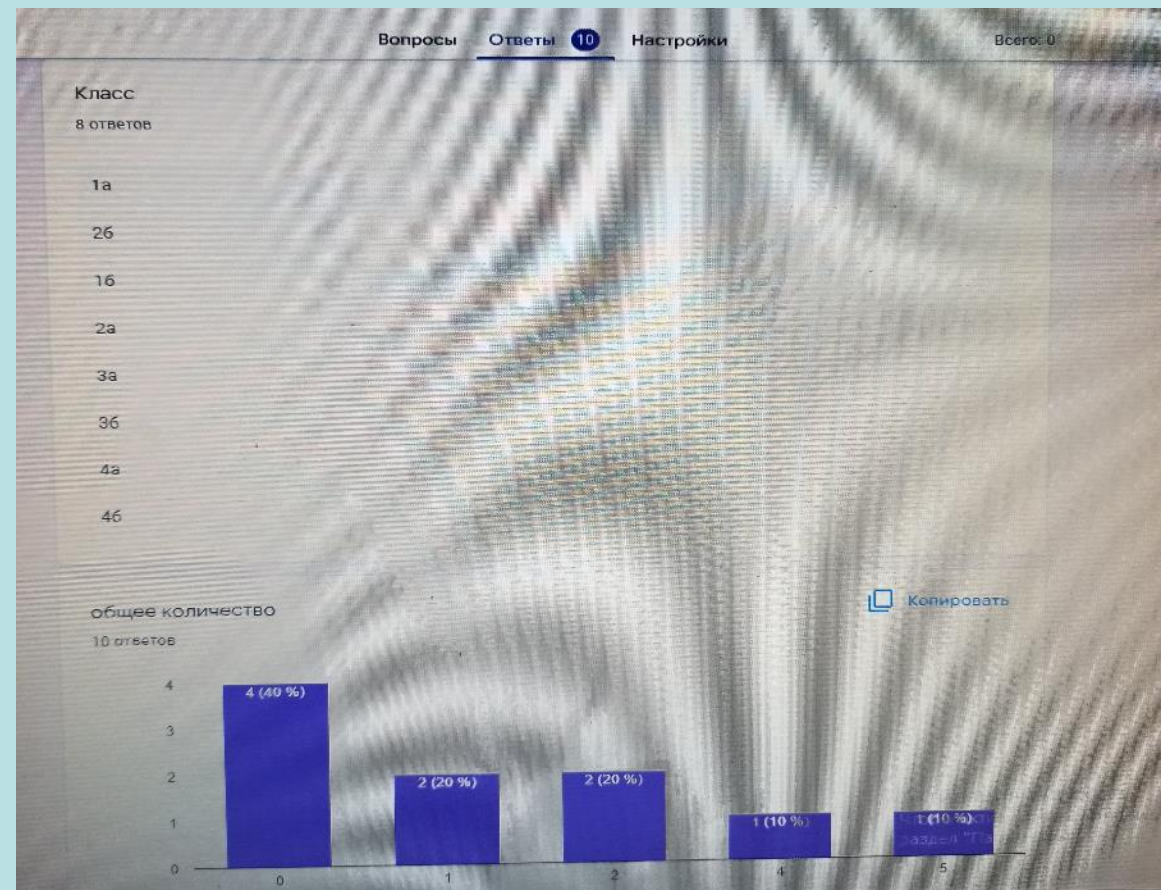
Сокращение временных потерь на получение информации от педагогов школы



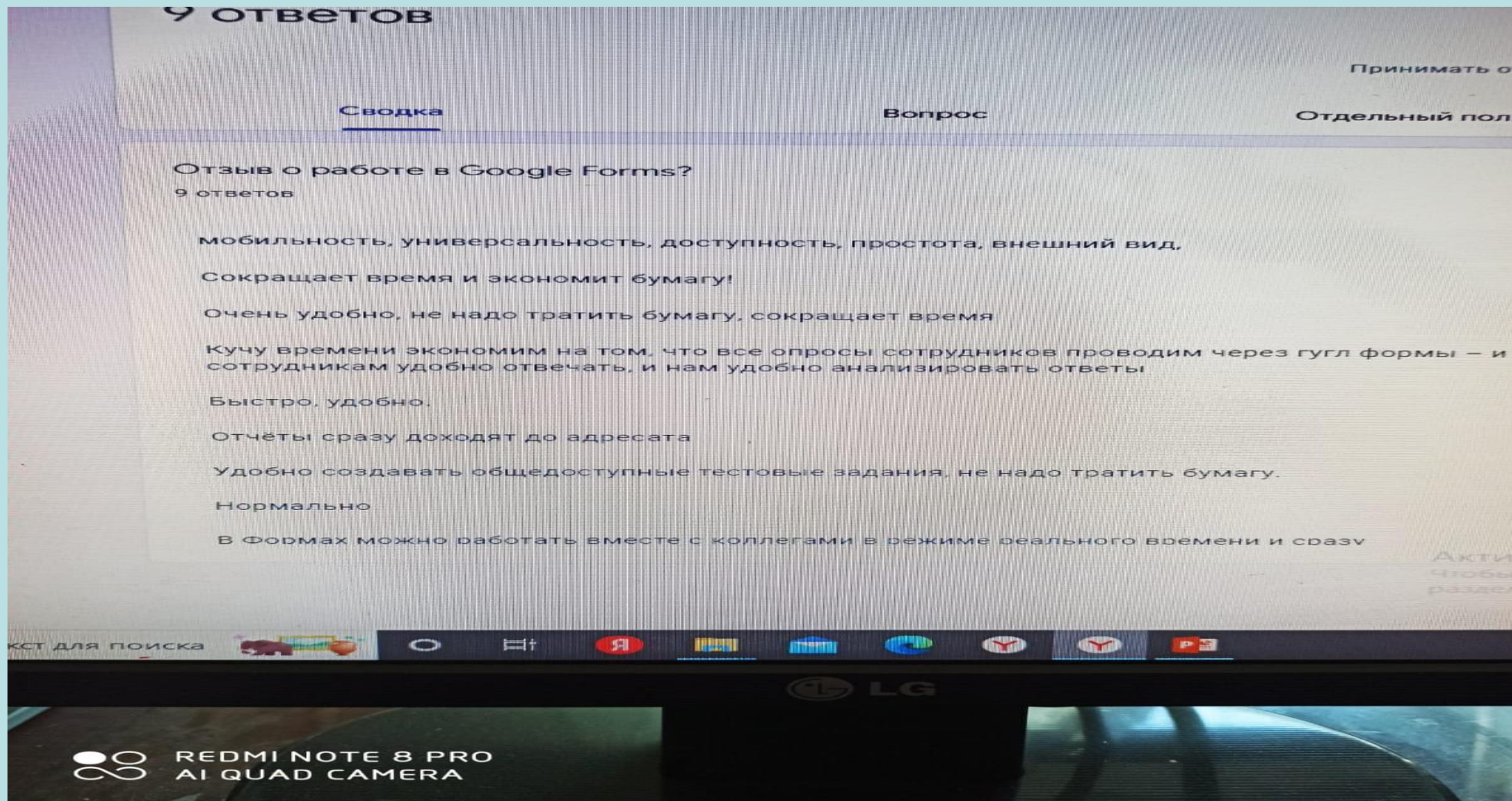
БЫЛО



СТАЛО



# МОНИТОРИНГ «Оценка удовлетворённости сотрудников после внедрения улучшений»





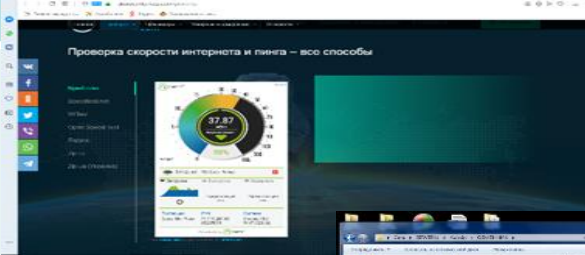
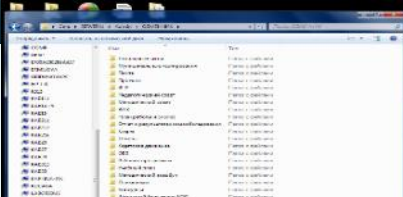


# Результат

1. Сохранение времени на предоставление и обработку информации

2. Повышение удовлетворенности качеством и сроками выполнения отчетности как педагогами, так и администрацией образовательного учреждения



# Достигнутые результаты

Было	Стало	
<p><b>Проблемы с подключением к интернету и в работе локальной сети, занятость секретаря</b></p>	<p>Отлажена работа сети интернет и локальной сети. Организован ежедневный мониторинг работы сети интернет. Проведен инструктаж с секретарем о приоритетности входящей информации по запросам отчетности от образовательной организации.</p>	 
<p><b>Различный уровень работы сотрудников</b></p>	<p>Разработан план внутришкольного повышения квалификации сотрудников (обучающие семинары, тренинги)</p>	
<p><b>Отсутствие единых форм отчетности</b></p>	<p>Создана электронная (интерактивная) база</p>	
<p><b>Длительность процесса 1 день дней</b></p>	<p>Длительность процесса 60 минут</p>	
<p><b>Длительная процедура согласования отчетности</b></p>	<p>Учет периодичности запросов отчетности, проводимых в школе</p>	

Спасибо  
за внимание!

