

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №83»

Оптимизация системы
обмена рабочей информацией между
администрацией школы и педагогами

г. Новокузнецк

Паспорт лин-проекта

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83»
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация системы обмена рабочей информацией между администрацией школы и педагогом

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

Ермолаев М.Ю., директор

(ФИО, должность, руководитель заказчика лин-проекта)

М.Ю.Ермолаев

(И.О. Фамилия)



Обоснование:

1. Нарушение сроков предоставления информации педагогами.
2. Несвоевременное ознакомление педагогов школы с информацией.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» декабря 2021 г.
2. Картирование текущего состояния (с «02» декабря 2021г. по «10» декабря 2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «02» декабря 2021г. по «10» декабря 2021г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «11» декабря 2021г. по «22» декабря 2021г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «10» января 2022г. по «21» января 2022г.)
6. Защита плана мероприятий (с «24» января 2022г. по «28» января 2022 г.)
7. Внедрение улучшений (с «31» января 2022г. по «31» марта 2022г.)
8. Мониторинг результатов (с «01» апреля 2022 г. по «08» апреля 2022г.)
9. Закрытие лин-проекта (с «11» апреля 2022г. по «10» мая 2022 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «11» мая 2022г. по «31» мая 2022г.)

Общие данные:

Заказчик: Ермолаев М.Ю., директор МБОУ «ООШ № 83»

Процесс: обмен рабочей информацией

Границы процесса: от получения информации до выполнения процесса

Руководитель лин-проекта Сидорович Е.Ю., заместитель директора по УВР

Команда лин-проекта: Ричерд И.С., заместитель директора по УВР, Антипова Т.В., заместитель директора по ВР, Чепурных Н.Н., заместитель директора по БЖ, Шнайдер С.А., социальный педагог.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение сроков предоставления информации и получения обратной связи от педагогического коллектива.	1 день	60 минут
Повышение исполнительской скорости и качества выполнения заданий.	65 %	85 %

Эффекты:

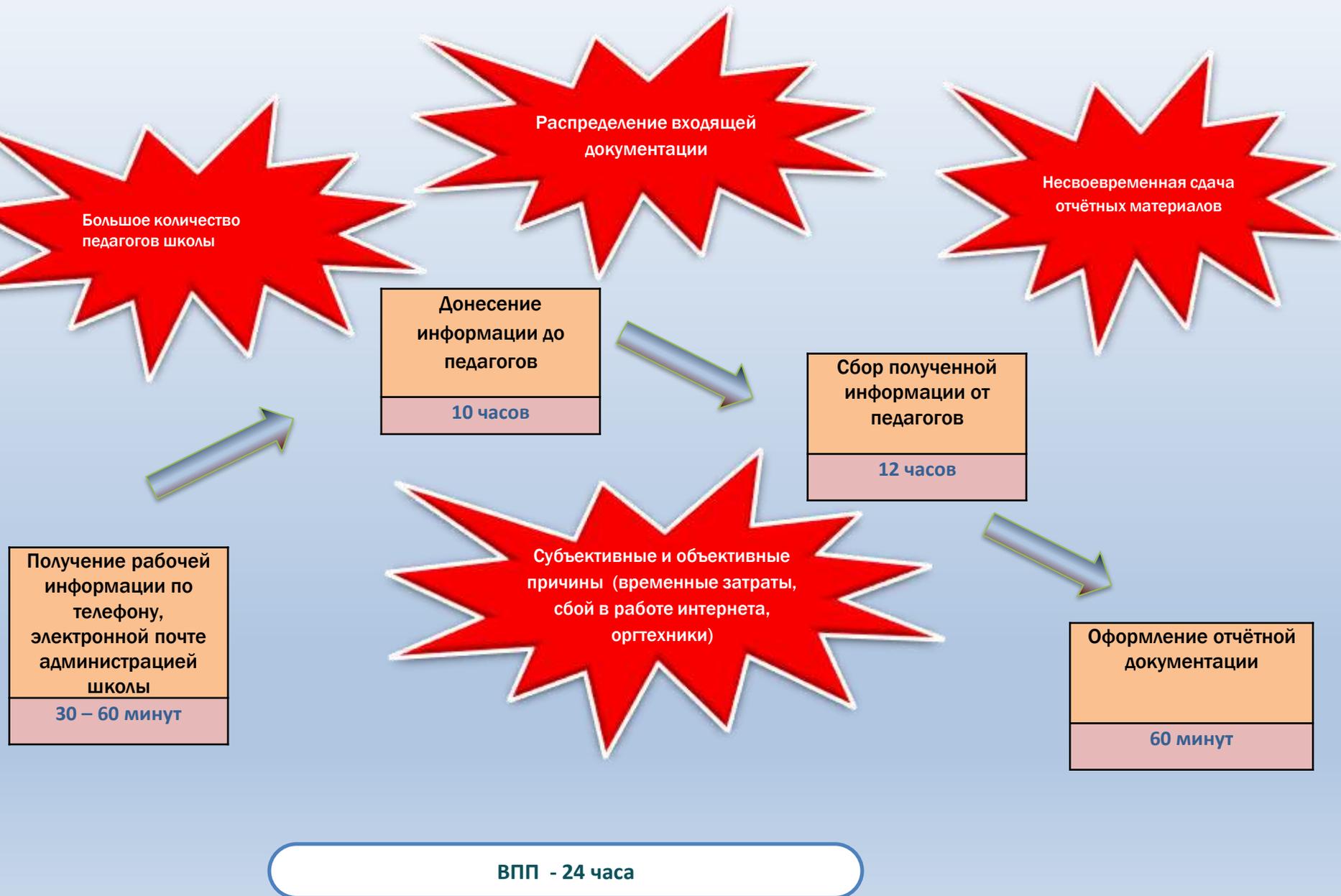
1. Сокращение временных потерь при сборе информации.
2. Повышение удовлетворённости потребителей.

КОМАНДА ПРОЕКТА

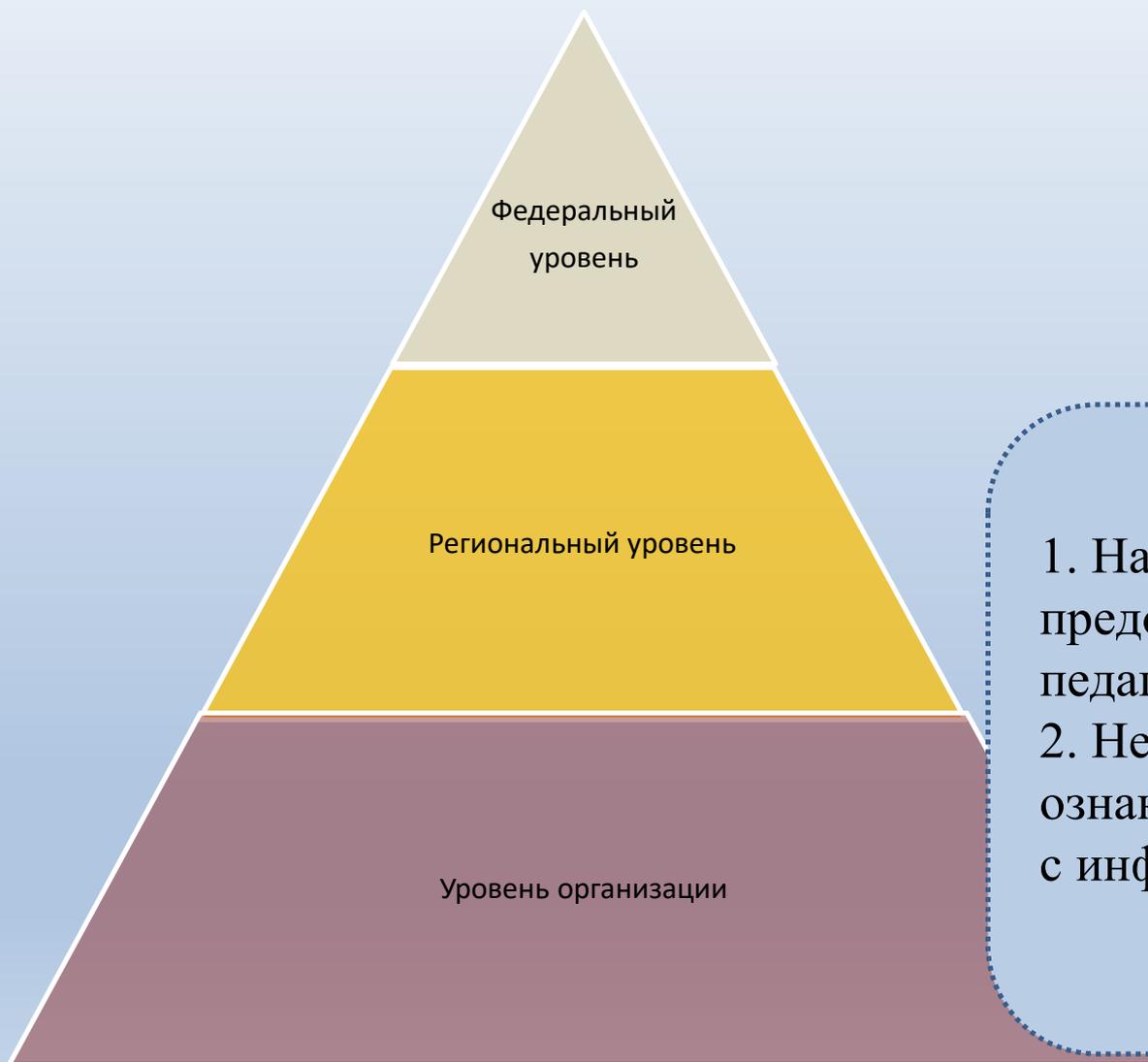
Ермолаев М.Ю., директор МБОУ ООШ №83 -
заказчик проекта

- Сидорович Е.Ю., зам. директора по УВР –
руководитель проекта
- Ричерд И.С., зам. директора по УВР
- Антипова Т.В., зам. директора по ВР
- Чепурных Н.Н., зам.директора по БЖ
- Шнайдер С.А., социальный педагог

Карта текущего состояния процесса



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

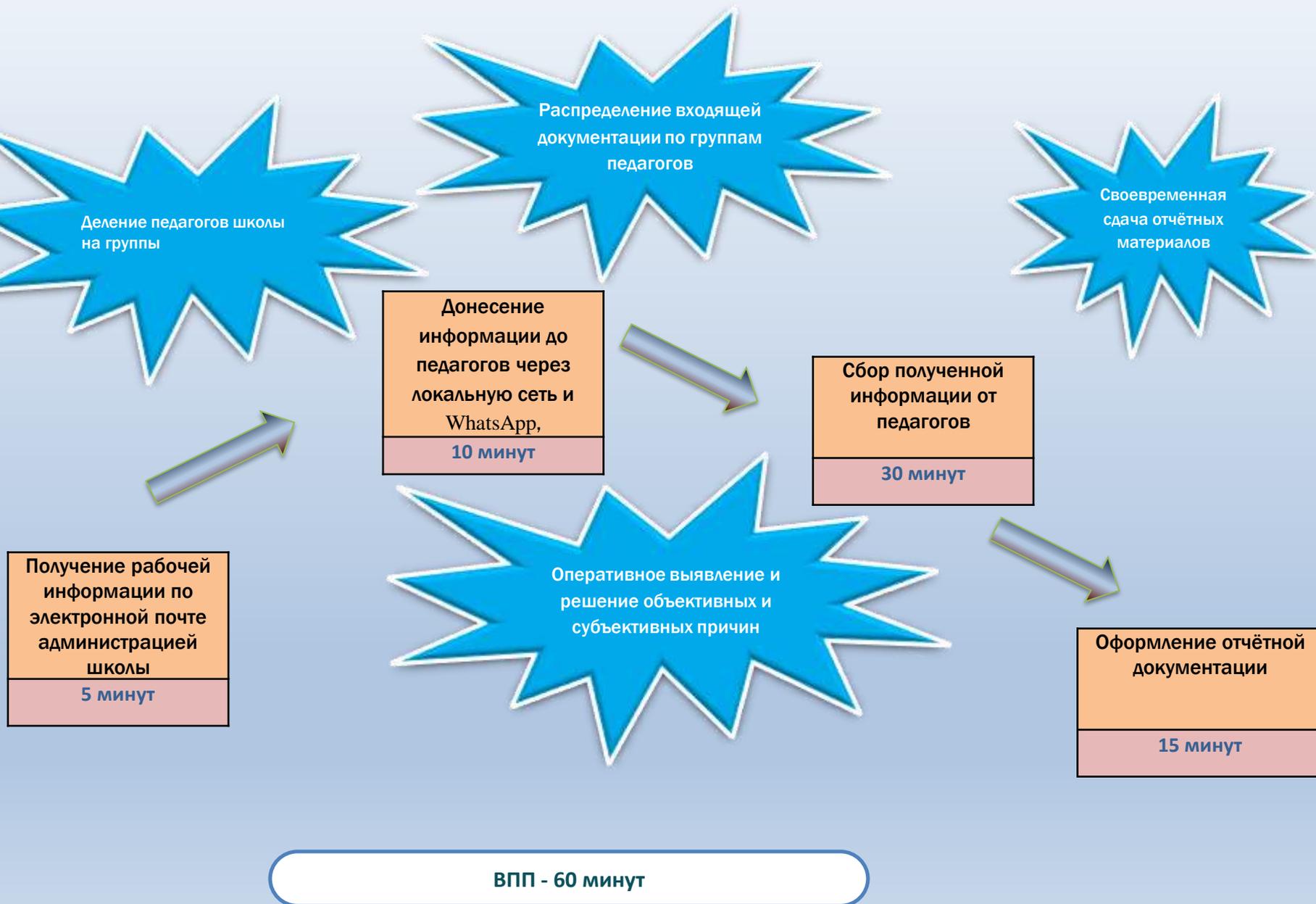


1. Нарушение сроков предоставления информации педагогами
2. Несвоевременное ознакомление педагогов школы с информацией

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМ

1. Сокращение прямых контактов администрации школы с педагогами
2. Создание единой локальной сети для электронного документооборота внутри общеобразовательной организации
3. Создание групп (для учителей 1 и 2 смены, для классных руководителей) в WhatsApp

Карта целевого состояния процесса



Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1.Сокращение сроков предоставления информации и получения обратной связи от педагогов школы 2. Повышение исполнительской скорости и качества выполнения заданий	1. От 1 до 2 дней 2. От 1 до 2 дней	1.Сокращение времени протекания процесса в 2 раза (30 – 60 минут) 2. 65% - скорость сбора информации	1. Соблюдение сроков предоставления информации педагогами 2. 85 % - скорость сбора информации