

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»**

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ № 83»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ № 83»
_____ Ермолаев М.Ю.
«___» _____ 20__ г.
Приказ № 161\13-0 от 01.09.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 83»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Библиотека муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83», участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права участников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Положение о библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83» определяет порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления, регулирует взаимоотношения участников образовательных отношений с библиотекой, порядок организации работы библиотеки и предоставления доступа к библиотечно-информационному фонду, их права, обязанности и ответственность.

Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования РФ от 01.03.2004 г. №936 «О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 10.02.2004 г. №2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- Положение - Положение о библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83»;
- Библиотека - библиотека муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83»;
- Пользователи - участники образовательных отношений: учащиеся, педагогические и иных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83», родители (законных представителей) учащихся;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- МБОУ «ООШ № 83» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 83».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Деятельность библиотеки МБОУ «ООШ № 83» организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Документ подписан электронной подписью.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение участникам образовательных отношений – учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) учащихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов
- школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио-и видеокассет); цифровом (компакт-диски) и иных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки;
- пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающими требованиям ФГОС.

6. ФУНКЦИИ

6.1. Для реализации основных задач библиотека:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы: комплектует универсальный фонд учебной, художественной, научной, справочной, педагогической и научно-популярной литературой на разных носителях информации; осуществляет размещение, организацию и сохранность литературы;
- создает информационную продукцию;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации; содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации МБОУ «ООШ №83» в организации образовательной деятельности и досуга учащихся (просмотра видеофильмов, CD-дисков, презентации);
- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
 - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
 - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
 - удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС;
 - консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
 - консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

6.2. Организация деятельности библиотеки.

Наличие укомплектованной библиотеки, реализующей ФГОС.

Структура библиотеки: читальный зал, книгохранилище учебной литературы.

Структура библиотечного фонда.

а) Основной фонд:

- художественная и научно-популярная литература;
- периодические издания.

б) Учебный фонд:

- учебники;
- методическая литература.

Документ подписан электронной подписью.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МБОУ «ООШ № 83», общеобразовательными программами и планом работы библиотеки.

6.3. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «ООШ № 83».

При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- времени на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми библиотека взаимодействует с библиотеками других образовательных организаций района, города.

6.4. Управление. Штаты

Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и штатным расписанием МБОУ «ООШ № 83».

Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор МБОУ «ООШ № 83».

Руководство библиотекой осуществляется библиотекарем, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед МБОУ «ООШ № 83» за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом школы.

Библиотекарь назначается директором МБОУ «ООШ № 83» и является членом педагогического коллектива.

Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

Трудовые отношения работников библиотеки и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Работники библиотеки имеют право:

7.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе образовательного Учреждения и настоящим Положением.

7.1.2. Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний информационной культуры.

7.1.3. Изымать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда и инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

7.1.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, утвержденными директором МБОУ «ООШ № 83» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

7.1.5. Иметь ежегодный отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 83».

7.1.6. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

7.1.7. Участвовать в соответствии с законодательством РФ в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2. Работники библиотеки обязаны:

7.2.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки.

7.2.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг.

7.2.3. Обеспечить научную организацию.

7.2.4. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиям ФГОС, образовательными программами МБОУ «ООШ № 83», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

7.2.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии экстремистской деятельности» и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверять фонд библиотеки на наличие поступлений новых данных в «Федеральный список экстремистских материалов» и сверять данные с

Документ подписан электронной подписью.

Федеральным списком экстремистских материалов, которые формируются на основании поступающих в Минюст России копий вступивших в законную силу решений судов о признании информационных материалов экстремистскими.

7.2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (с изм. и доп.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья, нравственного и духовного развития.

В соответствии со ст.14 Федерального закона № 124-ФЗ принимать меры по защите ребенка от пропаганды и агитации национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от национального и религиозного неравенства, а также от печатной продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

Проводить ежемесячно проверку фонда на предмет содержания литературы экстремистского толка. Ссылка на список экстремистских материалов: <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

7.2.7. В соответствии с Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 (с изм. и доп.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» содействовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также реализации личности ребенка в интересах общества и в соответствии с не противоречащими Конституции РФ и федеральному законодательству традициям народов РФ, достижениями российской и мировой культуры.

7.2.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (с изм. и доп.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» классифицировать с маркировкой на выставочных стендах информационную продукцию по следующим категориям:

- 1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет;
- 2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет;
- 3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет;
- 4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет;
- 5) информация, запрещенная к распространению среди детей.

7.2.9. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

7.2.10. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

7.2.11. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ «ООШ № 83».

7.2.12. Повышать квалификацию.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Права пользователей библиотеки:

- 8.1.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- 8.1.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- 8.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 8.1.4. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 8.1.5. продлевать срок пользования документами;
- 8.1.6. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- 8.1.7. получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронное и иное оборудование при условии компьютеризации;
- 8.1.8. участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

8.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- 8.2.1. соблюдать правила пользования библиотекой;
- 8.2.2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- 8.2.3. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;
- 8.2.4. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

Документ подписан электронной подписью.

8.2.5. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

8.2.6. возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

8.2.7. заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными в соответствии с правилами пользования библиотекой. за утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители (законные представители).

полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в МБОУ «ООШ № 83».

8.3. Порядок пользования библиотекой:

8.3.1. запись учащихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников МБОУ «ООШ №83»;

8.3.2. перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

8.3.3. документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

8.3.4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

8.4. Порядок пользования абонементом:

8.4.1. максимальные сроки пользования документами, учебниками, учебными пособиями - учебный год;

8.4.2. научно-популярная, познавательная, художественная литература - 10 дней;

8.4.3. периодические издания, издания повышенного спроса - 5 дней;

8.4.4. пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

8.4.5. энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы, выдаются только для работы в библиотеке.

8.5. Порядок пользования читальным залом:

8.5.1. документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

8.5.2. энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре выдаются только для работы в читальном зале.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	5BCEBEE49DEB5AE693E743E5AB579C8C893317A6
Владелец:	Ермолаев Максим Юрьевич, Ермолаев, Максим Юрьевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83", Новокузнецк, Кемеровская область, RU, cborjon@bk.ru, 12284284652, 246511250002
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.11.2021 11:14:39 UTC+07 Действителен до: 17.02.2023 11:14:39 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	29.03.2022 13:08:41 UTC+07

Документ подписан электронной подписью.