

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»**

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
МБОУ «ООШ № 83»  
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 83»  
\_\_\_\_\_ Ермолаев М.Ю.  
Приказ № 161/13-0 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

## **Новокузнецкий городской округ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьной службе примирения» (далее – Служба примирения) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 83» является объединением обучающихся и педагогов, действующим на основе добровольческой деятельности участников образовательных отношений.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства
- «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом № 1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г., который ориентирован на «становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»): «... как уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов».
- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 21.08.2014 № 1480 об утверждении типового положения «О службе примирения в системе образования Кемеровской области»
- Приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014.
- Настоящее Положение.

### **2. Цели и задачи Службы примирения**

2.1. Миссия службы примирения: снижение агрессии и социальной напряженности, развитие позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве города Новокузнецка.

2.2. Целью деятельности школьной службы примирения является повышение социально-психологической культуры поведения в спорных ситуациях, а также содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Задачами деятельности Службы примирения являются:

Документ подписан электронной подписью.

2.3.1. развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса, формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования в конфликте;

2.3.2. профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;

2.3.3. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;

2.3.4. обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности (волонтеров школьных служб примирения) проведению программ восстановительной медиации;

### **3. Принципы деятельности Службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное.

3.1.2. *Принцип информированности*, в соответствии с которым ведущий восстановительной медиации обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

3.1.3. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов Службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

3.1.4. *Принцип нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

3.1.5. *Принцип ответственности* сторон и медиатора, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

3.1.6. *Принцип самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность Службы примирения в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной медиации.

### **4. Порядок формирования Службы примирения**

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие:

– специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, учитель-предметник, педагог дополнительного образования), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;

– обучающиеся -волонтеры 8-9-х, классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

4.3. Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Куратор школьной службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

4.5. Родители дают согласие на участие детей в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов), если обучающийся не достиг возраста 14 лет.

4.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждение.

## **5. Направление деятельности Службы примирения**

5.1. *Просветительское* – пропаганда Службы примирения, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

5.2. *Образовательное* – обучение основам конфликтологии медиации, повышение коммуникативной и конфликтологической компетентности взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров Службы примирения.

5.3. *Информационно-методическое* – обеспечение специалистов методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности Службы примирения на сайте Комитета образования и науки, на сайтах образовательных учреждений и в СМИ.

5.4. *Восстановительное* – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.

5.5. *Помощь в разрешении конфликтов* – конфликтологическое консультирование и проведение процедур медиации для участников образовательного процесса.

5.6. *Работа специалистов Службы примирения в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса* – для содействия в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе – в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения (в случае отсутствия психолога в образовательной организации – пользоваться услугами психолога центра психолого-медико-социального сопровождения).

6.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

Документ подписан электронной подписью.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Порядок работы службы примирения**

7.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, руководства Учреждения и из иных источников, в форме личного устного сообщения, письменного заявления.

7.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения регистрирует случай и принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы (мероприятия примирительной медиации) в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения. Невозможностью для реализации примирительной программы может являться:

- нежелание одной или обеих сторон участвовать в примирительной программе.
- заведомо ложное предоставление информации одной или обеими сторонами.
- желание одной из сторон конфликта, чтобы по отношению ко второй стороне применялись санкции и карательные меры.
- конфликт носит криминальный характер.
- родители малолетнего (дети и подростки до 14 лет) не дают согласие на участие ребёнка в примирительной программе.

7.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта не достиг возраста 14 лет, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

7.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

7.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

7.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

7.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

7.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Документ подписан электронной подписью.

7.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся куратором и утверждаются директором Учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

#### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	5BCEBEE49DEB5AE693E743E5AB579C8C893317A6
<b>Владелец:</b>	Ермолаев Максим Юрьевич, Ермолаев, Максим Юрьевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83", Новокузнецк, Кемеровская область, RU, cborjon@bk.ru, 12284284652, 246511250002
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 17.11.2021 11:14:39 UTC+07 Действителен до: 17.02.2023 11:14:39 UTC+07
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	15.02.2022 14:39:19 UTC+07