

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ № 83»
/М.Ю.Ермолаев
Приказ № 161/23-0 от 01.09.2021г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 83»
на 2021-2022 учебный год**

Этап, мероприятия этапа	Длительность этапа	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Подготовка материалов по проблеме наставничества. Определение состава рабочей группы по разработке нормативных документов МБОУ «ООШ № 83» по наставничеству. Разработка и утверждение Программы наставничества МБОУ «ООШ № 83». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ООШ № 83». Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ № 83».	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Администрация ОУ	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества. Подготовлена нормативная база реализации целевой модели наставничества.
1.2. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Администрация ОУ	Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри образовательного учреждения. Определены формы наставничества, исходя из потребностей ОУ

Документ подписан электронной подписью.

1.3.Определение заинтересованных в наставничестве внутри и вне ОУ.	Октябрь 2021г.	Администрация ОУ	Формы согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества.
1.4. Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, с целью информирования о реализации целевой модели наставничества.	Октябрь 2021г.	Администрация ОУ, классные руководители	Организовано не менее 3 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы.
1.5. Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества (Родительские собрания, классные часы) Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	Сентябрь-октябрь 2021г.	Администрация ОУ, классные руководители, ответственный за сайт ОУ	Родительские собрания в 5-9 классах. Классные часы в 5-9 классах. Информация о наставничестве (Программа, Положение, цели, формы наставничества) размещена на сайте ОУ.
1.6. Проведение мониторинга и оценки качества процесса реализации программы наставничества по итогам первого этапа - анкета куратора	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Анализ анкет.
1.7. Разработка системы мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе наставничества.	Сентябрь-октябрь 2021г.	Администрация ОУ	Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования кураторов и наставников.
Этап 2. Формирование базы наставляемых.			
Задача этапа-поддержания программы наставничества внутри ОУ и выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества.			
2.1. Педагогический совет «Организация наставничества педагогов в условиях современного образования»	Ноябрь 2021г.	Директор ОУ	Протокол заседания педагогического совета ОУ.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Анкетирование среди педагогов для анализа потребностей (педагоги, желающие принять участие в программе наставничества)	Октябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	База данных о предварительных запросах педагогов.
2.3.Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов.	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	База наставляемых.
Этап 3. Формирование базы наставников.			
Задача этапа-поиска потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы.	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Встреча администрации ОУ с потенциальными наставниками.
3.2. Собеседование с наставниками по их участию в программе наставничества с привлечением психолога.	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Определение наставников для участия в программе наставничества.
3.3. Составление базы наставников	Ноябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	База составлена.
Этап 4. Отбор и обучение наставников			
Задача-выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников			
4.1. Отбор наставников в соответствии с Положением ОУ о наставничестве	Декабрь 2021г.	Директор ОУ	Приказ об утверждении наставников.
4.2. Повышение квалификации педагогов по вопросам наставничества. Организация обучения педагогических работников, с применением дистанционных образовательных технологий	Февраль-март 2022г.	Зам. директора по УВР	Педагоги прошли обучение на курсах повышения квалификации «Деятельность кураторов, наставников образовательных организаций общего образования по реализации целевой модели наставничества».
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп			
Задача этапа-сформировать пары «учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик».			
5.1.Формирование наставнических пар / групп Групповые встречи для формирования пар/групп (деловая игра)	Декабрь 2021г.	Директор ОУ	Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп на 2020-2021 учебный год».
5.2.Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества	Декабрь 2021г.	Директор ОУ	Две организации приняли участие в реализации целевой модели

Документ подписан электронной подписью.

5.3.Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества			наставничества, предоставив наставников.
Этап 6. Организация работы наставнических пар/групп.			
Задача этапа-закрепления продуктивных отношений в наставнической паре/группе, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.			
6.1.Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	В течение второго полугодия 2021-2022 учебного года	Кураторы, наставники программы наставничества	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
6.2.Утверждение индивидуальных планов. Подготовка проекта приказа	Январь 2021г.	Директор ОУ	Издание приказа об утверждении индивидуальных планов.
6.3.Реализация индивидуальных планов	В течение второго полугодия 2021-2022 учебного года	Наставники программы наставничества	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников целевой модели наставничества
6.4.Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества для каждой из наставнической пары/группы	Январь 2022г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Программные, методические и дидактические материалы.
6.5.Разработка мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию,	Январь 2022г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Разработаны Памятки.

Документ подписан электронной подписью.

Этап 7. Завершение наставничества.			
Задача этапа- подведения итогов работы каждой пары/группы и всей программы в целом.			
7.1. Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп «Фестиваль наставнических практик»	Май 2022г.	Администрация ОУ, наставники программы наставничества, наставляемые	Отчеты по итогам наставнической Программы.
7.2. Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация ОУ	Выполнено 100% позиций плана мероприятий (дорожной карты).
7.3. Диагностика эффективности реализации целевой модели наставничества	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары.
7.4. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Разработана форма анкеты личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
7.5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Последняя неделя мая	Администрация ОУ	Награждены Почетными грамотами лучшие наставники 2021-2022 учебного года.
7.6. Освещение итогов программы наставничества на страницах школьного сайта.	Последняя неделя мая	Ответственный за сайт ОУ	Материалы размещены на сайте ОУ
7.7. Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год	Август 2022г.	Рабочая группа	Разработана дорожная карта внедрения целевой модели наставничества обучающихся на 2022-2023 учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Подпись верна

5BCEBEE49DEB5AE693E743E5AB579C8C893317A6

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	Ермолаев Максим Юрьевич, Ермолаев, Максим Юрьевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83", Новокузнецк, Кемеровская область, RU, sbogjon@bk.ru, 12284284652, 246511250002
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.11.2021 11:14:39 UTC+07 Действителен до: 17.02.2023 11:14:39 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	06.12.2021 15:30:36 UTC+07