

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «ООШ № 83»
Протокол № 6 от 14.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «ООШ № 83»

М.Ю. Ермолаев

для

01

2021 г.

Приказ № 5/1-0 от 15.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о группе продлённого дня МБОУ «ООШ №83» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Уставом МБОУ «ООШ №83».

1.2. Положение о группе продлённого дня МБОУ «ООШ №83» определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. ГПД открываются в МБОУ «ООШ №83» по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при наполняемости не менее 25 человек..

1.4. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МБОУ «ООШ №83» и на информационном стенде.

2. Основные задачи создания группы продленного дня

2.1. Содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «ООШ № 83».

2.2. Реализация индивидуальных потребностей обучающихся.

2.3. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

2.4. Удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося.

2.5. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; воспитание нравственных чувств и этического сознания; воспитание трудолюбия,

творческого отношения к учению, труду, жизни; воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание); воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

2.6. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

2.7. Организация самоподготовки обучающихся.

3. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. ГПД создается общеобразовательной организацией следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одного уровня обучения (начальная школа);
- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних ;
- издаётся приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

3.2. Педагогический работник — воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательной организации, плана работы ГПД.

3.3. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.4. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. По письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого по договоренности с родителями (законными представителями) несовершеннолетних .

3.6. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.7. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на

педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала МБОУ «ООШ №83».

3.9. По заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетних воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательной организации определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

4.2. Руководитель МБОУ «ООШ №83» несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в ГПД, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Вопросы управления группой продленного дня

5.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом МБОУ «ООШ №83» по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов (начальная школа). Ведение журнала ГПД обязательно.

5.3. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД — не более 30 часов в неделю.

5.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории МБОУ «ООШ №83» должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (*пяти*)

Листа (ов)

20 *шт* г.

Инспектор Итоголы
М.Ю. Ермолаев

